



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЕЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

456564 Челябинская область Еткульский район с. Селезян ул. Советская, 43

03.03.2025г. №21

с. Селезян

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,

администрация Селезянского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

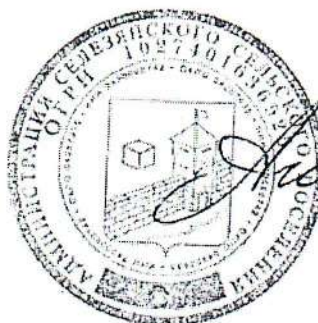
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Селезянского сельского поселения муниципальным унитарным предприятиям Селезянского сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению их платежеспособности.

2. Постановление № 13-П от 12.02.2024г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Селезянского сельского поселения

муниципальным унитарным предприятиям Селезянского сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротств и восстановлению их платежеспособности», признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия
главы Селезянского сельского поселения



Н.П.Андреева

Порядок

Предоставления субсидий из бюджета Селезянского сельского поселения муниципальным унитарным предприятиям Селезянского сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению их платежеспособности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Селезянского сельского поселения муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)", а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", и определяет порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Селезянского сельского поселения муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - субсидия).

1.2 Главным распорядителем средств бюджета Селезянского сельского поселения по предоставлению субсидии является Администрация Селезянского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия:

- субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета поселения муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг;

- главный распорядитель средств бюджета (далее - Главный распорядитель) – Администрация Селезянского сельского поселения;

- денежное обязательство, обязательные платежи - используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица - муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, отвечающие следующим критериям:

- не способные удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей;

- в отношении которых, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не применена ни одна из процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.6. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий соответствующие обязательства и (или) обязанность по которым не исполнены муниципальным унитарным предприятием в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.7. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Селезянского сельского поселения на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Селезянского сельского поселения на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Селезянского сельского поселения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной постановлением Администрации Селезянского сельского поселения.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- уведомление получателем субсидии Главного распорядителя о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
- включение в соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- включение в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Селезянского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.3. Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, претендующие на получение субсидии, представляют в Администрацию Селезянского сельского поселения следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);
- 2) копию устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации;
4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5) копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах;

6) копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы);

7) реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных руководителем муниципального унитарного предприятия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Документы, предусмотренные пунктами 9 пункта 2.3 Заявитель вправе предоставить самостоятельно. В случае если Заявителем не были представлены указанные документы Администрация Селезянского сельского поселения самостоятельно запрашивает документы (информацию) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку;
- заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении Соглашения):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленных Порядком, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Селезянского сельского поселения на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным разделом 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Порядком.

2.6. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Совета депутатов Селезянского сельского поселения о бюджете Селезянского сельского поселения на соответствующий финансовый год пропорционально поданным заявкам.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.8. Результатом предоставления субсидии является снижение объема задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности, соответствующие обязательства и (или) обязанность по которым не исполнены муниципальным унитарным предприятием в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий»), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Субсидия носит целевой характер. Получатель субсидии, в соответствии с целями предоставления субсидии, обязан направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия, не исполненной в течении трех месяцев с даты, когда соответствующие обязательства и (или) обязанность по которым должны были быть исполнены и связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Требования к отчетности.

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующую отчетность:

- не позднее 30 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;
- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке. Субсидия подлежит возврату в бюджет Селезянского сельского поселения в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления

субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Возврат субсидии в бюджет Селезянского сельского поселения производится получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Случаи и порядок возврата остатков субсидий.

5.1. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), в случае представления получателем субсидии сведений (документов), подтверждающих уменьшение объема затрат.

5.2. Возврат в бюджет Селезянского сельского поселения остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

(Ф.И.О.)

**Заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципального унитарного предприятия**

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени
заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____,

КПП _____,

ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию

на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

(указывается наименование расходов, на которые необходимо
предоставить субсидию) в _____ руб. Обязуемся
использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию
(остатки субсидии) вернуть в бюджет _____

Приложение:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального унитарного предприятия/
уполномоченный представитель _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата МП (при наличии)

**Отчет о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение
затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению
платежеспособности муниципального унитарного предприятия**

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по соглашению на 20__ г	Профинансирова но за отчетный период 20__ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20__ г
--	--	--	---

Приложение: заверенные копии документов (бухгалтерский баланс, отчет
о финансовых результатах): на __ л.

Руководитель муниципального унитарного предприятия/
уполномоченный представитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата МП (при наличии)